

Verhaltensregeln für Videokonferenzen

Vorbereitung der Videokonferenz:

- **Ist mein Endgerät geeignet, um an der Videokonferenz teilzunehmen?**
(MS Teams App installiert und angemeldet ODER Teams im Browser geöffnet und angemeldet)
- **An welchem Ort werde ich teilnehmen?**
Ist meine Privatsphäre gewahrt, was kann/darf man im Hintergrund sehen? Sind die Lichtverhältnisse in Ordnung und kann man mich ggf. gut sehen (Fenster/Lichtquelle nicht hinter euch)? Bin ich dort ungestört (Geräusche, andere Personen)?
- **Habe ich die benötigten Unterlagen zurechtgelegt?**
Z. B. Hausaufgaben, Fachbuch, Hefte, einen Block und Stifte um etwas zu notieren.

Während der Videokonferenz:

- Überprüfe, ob man dich gut hören und/oder sehen kann.
- Mache dich mit dem Programm vertraut: Wo kann man Bild und Ton ein- und ausschalten, wo ist ggf. die Chatfunktion usw.
- Schalte das Mikrofon dann stumm und lasse es stumm. Die Lehrkraft hat das Wort.
- Achte auf einen höflichen Umgangston.
- Unterlasse alle Aktionen, die den Unterricht per Videokonferenz stören.
- Die Zugangsdaten für Videokonferenzen (Zugangslink, eigene Zugangsdaten für Teams etc.) dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Das Mitschneiden von Ton und/oder Bild ist verboten! Illegale Mitschnitte können zu zivil- und strafrechtlichen Konsequenzen führen!
- Nimm stets nur alleine teil. Andere Personen (z. B. Eltern) dürfen nur in besonderen Ausnahmefällen anwesend sein. Wende dich in diesem Fall an die Lehrkraft.