



## Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Nur in „**dringenden Ausnahmefällen**“ kann die Schulleitung eine/n SchülerIn für einzelne Stunden oder ganze Tage beurlauben. In jedem Fall ist dazu ein schriftlicher Antrag der Erziehungsberechtigten erforderlich. Dieser muss frühzeitig – **in der Regel mindestens drei Tage vor dem entsprechenden Befreiungstermin** – im Rektorat eingereicht werden.

**Bitte bemühen Sie sich, Arzttermine möglichst in die unterrichtsfreie Zeit zu legen.**

Name des Schülers: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Antrag für **Einzelstunden**: Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Antrag für **ganze Schultage**: Wochentag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Wir bitten, unsere/n Tochter/Sohn vom Unterricht zu befreien.

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten